

## Profil du poste

Titre du poste : Acheteur international sénior

Division/Département : Logistique et approvisionnement

Superviseur : Responsable de la chaîne d'approvisionnement

## Sommaire du poste

L'Acheteur international sénior assure la planification, la coordination et l'exécution des achats locaux et internationaux nécessaires aux projets de l'entreprise. Il répond aux besoins des clients internes en matière d'approvisionnement, optimise les coûts et les délais, et contribue à la fluidité de la chaîne d'approvisionnement en collaboration étroite avec le responsable du département. Ce rôle exige une grande autonomie, une expertise technique solide et une maîtrise des achats internationaux.

## Responsabilités principales

1. Planification et coordination des achats
  - Valider les besoins d'approvisionnement avec les différents départements.
  - Obtenir des soumissions, analyser les offres et identifier les meilleurs fournisseurs selon les exigences des projets.
  - Établir et négocier des ententes particulières lorsque requis.
2. Achats liés aux contrats
  - Communiquer avec les fournisseurs et émettre les bons de commande.
  - Effectuer le suivi des commandes et des échéanciers.
  - Collaborer avec les ingénieurs pour assurer la conformité et suivre l'évolution des plans liés aux pièces.
  - Saisir et mettre à jour les données d'achat dans l'ERP Genius.
  - Proposer des équivalences en cas de délais ou de ruptures.
  - Gérer les modifications de dates avec les fournisseurs.
3. Achats internationaux
  - Travailler en collaboration avec les partenaires et collaborateurs étrangers.
  - Négocier et appliquer les incoterms appropriés.
  - Gérer l'ensemble du cycle d'achat international : transport, documentation douanière, coordination transitaire et courtage.
  - Collaborer avec la comptabilité pour la gestion financière liée aux incoterms.
  - Assurer un suivi rigoureux des commandes internationales.

- Enregistrer les données pertinentes dans Genius.
4. Gestion administrative et support interne
- Effectuer la mise à jour et les ajustements d'inventaire dans Genius.
  - Réaliser la recherche de produits spécialisés et préparer des tableaux comparatifs.
  - Rechercher des prix pour les employés et offrir un support aux estimateurs et aux ingénieurs.
  - Gérer les retours, demandes de crédits et corrections de prix auprès des fournisseurs.
  - Assurer la gestion du processus de réparation des pièces.
  - Participer aux initiatives d'amélioration continue et réaliser une veille stratégique internationale.
  - Accomplir toute autre tâche connexe liée au poste.

## Compétances et qualifications

### Formation et expériences

- AEC en approvisionnement ou expérience significative dans le domaine de l'électricité de puissance.
- Formations souhaitées : SIMDUT, incoterms, négociation, achats internationaux.

### Connaissances techniques

- Bilinguisme obligatoire (anglais / français).
- Maîtrise de la suite Office.
- Connaissance des normes liées aux douanes et aux transports internationaux.
- Aisance avec l'ERP Genius. (un atout)

### Compétences professionnelles

- Excellente organisation et rigueur dans la gestion des tâches et des priorités.
- Très bonnes habiletés de communication.
- Capacité d'analyse pour comparer des produits et interpréter les prix.
- Forte capacité de persuasion et de négociation.
- Aptitude à gérer les imprévus et les urgences.

### Qualités personnelles

- Débrouillardise, autonomie et initiative.
- Esprit d'équipe et collaboration.
- Sens de la résolution de problèmes.

## Caractéristiques du poste

### Défis principaux

- Respect des délais fournisseurs.
- Optimisation des coûts.

- Gestion des imprévus liés aux pièces et urgences.

### **Autonomie**

- L'acheteur sénior agit comme expert dans son domaine et gère la résolution de problèmes de manière autonome.

### **Conséquences des erreurs**

- Retards de production, pénalités, pertes financières.
- Insatisfaction client.
- Impact négatif sur l'image de l'entreprise.

## **Conditions de travail**

- Poste principalement sédentaire, sollicitant surtout l'effort mental.
- Travail dans un bureau adjacent à l'entrepôt (bruit et poussière possibles).
- Risques musculosquelettiques liés au travail informatique.
- Horaire de jour du lundi au vendredi, avec possibilité de terminer à 12 h le vendredi.
- Déplacements occasionnels chez des fournisseurs.
- Outils utilisés : ordinateur, Genius (ERP), suite Office, WhatsApp, téléphone.
- Nombreuses interactions avec fournisseurs, courtiers et clients internes.